



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Acámbaro, Guanajuato

HOMOCLAVE	AC-RE-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24/01/2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Localización de personas			
Sabemos que la familia es una parte muy importante de nuestra sociedad, por ello si desea localizar a algún familiar que haya emigrado a los E.U.A. podemos apoyarle en la búsqueda			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.;			
Convenio de Colaboración Administrativa para establecimiento y operación de una Oficina de Enlace Municipal, que suscriben la Secretaria de Relación Exteriores y el H. Ayuntamiento de Acámbaro, Gto.			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Tener un familiar directo que viaje de manera indocumentada a la frontera y haya cruzado recientemente, y no sepan de su paradero			
PASOS			
1.- Presentarse personalmente la persona interesada	5.- Esperar respuesta		
2.- Llenar solicitud			
3.- Llenar formatos			
4.- Mandar a la Delegación S.R.E			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- Acta de nacimiento de la persona a localizar	S.R.E. Delegación León, Guanajuato		
2.- Fotografía de la persona a localizar			
3.- Información como un alias, última dirección, datos de algún familiar o amigo de la persona			
4.- Señas particulares de la persona que se va a localizar			
5.- Breve información que indique desde cuando se fue y cual era su destino			
6.- Desde cuando se perdió contacto con ella			
7.- Acta de nacimiento de la persona solicitante y su credencial de elector			
8.- Solicitud del servicio			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Formato especial, adquirido por la Delegación			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
Página de la sre.gob.mx		No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere de visita o inspección			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Lic. Thannya Imelda Saucedo Herrera	4171722094	omeacambaro@yahoo.com.mx	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Depende de la información que proporcione el solicitante	Afirmativa Ficta	Si	Negativa Ficta
		No	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No existen plazos	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No existen plazos	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
No aplica		No aplica	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Solo hasta que el connacional se traslade a otro lugar			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Criterios que maneje la Delegación S.R.E. León, Gto			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Oficinal municipal de Enlace con la S.R.E.		
AREA O DEPARTAMENTO	Oficinal municipal de Enlace con la S.R.E.		
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, colonia Centro, Acámbaro, Guanajuato		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			

8:30 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, colonia Centro, Acámbaro, Guanajuato
TELEFONO (S)	4171601008
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@acambaro.gob.mx o acocontraloria@gmail.com

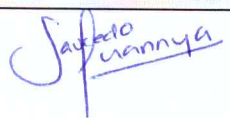
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4171601008	contraloria@acambaro.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Ninguno ya que no se realiza visita o inspección

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
-----------------------------	------------------------


Thannya Imelda Saucedo Herrera.



OFICINA DE RELACIONES
EXTERIORES
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ACÁMBARO, GTO.